

İTHALATBİS YETKİLENDİRME BAŞVURULARI KILAVUZU
(İTHALAT İŞLEMLERİNDE ELEKTRONİK BAŞVURU SİSTEMİ)

Adım 1- İstenen Belgeler

İthalat İşlemlerinde Elektronik Başvuru İçin Yetkilendirme Tebliği kapsamında, ithalat işlemleri için nitelikli elektronik sertifika veya mobil elektronik imza sahibi bir kişiye yetki verecek firmalar öncelikle aşağıdaki belgeleri hazırlar. İlgili Belge örneklerine aşağıda gösterilen Bakanlığımız www.ticaret.gov.tr adresindeki E-Hizmetler - E-İşlemler – İthalat Belge İşlemleri (<https://eortak.dtm.gov.tr>) sayfasında E-İmza Uygulamaları kısmında yer alan Uygulamalar Başlığı- İthalat İşlemlerinden ulaşılabilir.

The screenshot displays the official website of the Ministry of Trade of the Republic of Turkey. The header includes the Turkish flag and the text 'TÜRKİYE CUMHURİYETİ TİCARET BAKANLIĞI'. The navigation bar contains links for 'Anasayfa', 'Gerekli Programlar', 'Bilgi Hattı', 'Uygulamalar', 'Elektronik İmza', and 'Uygulama Ayarları'. On the left, there is a 'Duyurular' (Announcements) section with several bullet points. The main content area shows a dropdown menu for 'E-İmza' (Electronic Signature) with the following options: 'Yetkilendirme', 'Serbest Bölgeler Bilgisayar Uygulama Programı', 'Dış Ticarette Risk Esaslı Kontrol Sistemi (TAREKS)', 'İstatistik Bilgi Sistemi Projesi', 'İthalat Belge İşlemleri', 'Firma Tanımlama (TAREKS)', and 'Şifrematik ile Giriş (Sadece Bakanlık)'. The 'İthalat Belge İşlemleri' option is highlighted, and a sub-menu is visible with the following items: 'İthalat Belge İşlemleri Uygulaması Nedir?', 'Yetkilendirme Başvuru Kılavuzu', 'İthalat İşlemlerinde Elektronik Başvuru Sistemi Tebliği (İthalat: 2021/21)', 'Dilekçe Örneği', 'Taahhütname Örneği', 'Azılname Örneği', 'Firma Tanımlama Formu', 'Firma Belge Başvuru Kılavuzu', and 'Firma Belge Başvuru Kılavuzu'.

T.C. TİCARET BAKANLIĞI İTHALAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

- **Dilekçe:** Yukarıda tanımlanan internet sayfasındaki “Uygulamalar->İthalat Belge İşlemleri->Dilekçe Örneği” linkinde yer alan örneğe uygun olarak hazırlanmış ve firmayı temsile yetkili kişi/kişilerce onaylanmış, PDF formatında hazırlanmış ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ve ilgili mevzuatı çerçevesinde elektronik imza ile imzalanmış, Genel Müdürlüğe muhatap dilekçe,”
- **Sicil Tasdiknamesi:** 19/12/2012 tarihli ve 2012/4093 sayılı Ticaret Sicili Yönetmeliği uyarınca usulüne uygun olarak düzenlenmiş, güncel bilgilere sahip belgenin aslı veya noter onaylı örneği
- **Taahhütname:** Yukarıda tanımlanan internet sayfasındaki “Uygulamalar->İthalat Belge İşlemleri->Taahhütname Örneği” linkinde alan örneğe uygun, firmayı temsil ve ilzama yetkili kişi veya kişilerce imzalanmış ve Türkçe olarak noterde her bir kişi için düzenlenmiş taahhütname.

Adım 2- Belgelerin Elektronik Olarak Hazırlanması

Yetkilendirme belgelerini hazırlayan firma, bu belgelerin renkli PDF kopyalarını oluşturur ve dilekçesini 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ve ilgili mevzuatı çerçevesinde elektronik imza ile imzalar.

Adım 3- Yetkilendirme Başvurusu Yapılması

Firma adına ithalat işlemi yapmak üzere yetkilendirilecek kişi, Bakanlık internet sayfasındaki “E-İmza Uygulamaları” bölümünde mevcut “Yetkilendirme Başvuruları” başlığında yer alan “İthalat Belge İşlemleri” formunu doldurur ve sahip olduğu nitelikli elektronik sertifikayı ya da mobil elektronik imzayı kullanarak yetkilendirme başvurusunda bulunur.

T.C. TİCARET BAKANLIĞI İTHALAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
TİCARET BAKANLIĞI

Anasayfa Gerekli Programlar Bilgi Hattı Uygulamalar Elektronik İmza Uygulama Ayarları

Yetkilendirme Başvuruları

Duyurular

* Dahilde İşleme Rejimi Uygulaması Kullanıcıları İçin Önemli Duyuru
* 2021 yılında Dahilde İşleme İzin Belgelerinde değişen GTİPLer
* Chrome'da E-imza Uygulamalarının Kullanılmaması
* Çevre Uyum Belgesi Başvurusuna Dair Kılavuz...

Lütfen Uygulamayı Seçiniz

- Lütfen Uygulamayı Seçiniz
- Serbest Bölgeler Bilgisayar Uygulama Programı
- Dahilde İşleme Rejimi
- Dış Ticarete Risk Esaslı Kontrol Sistemi (TAREKS)
- İstatistik Bilgi Sistemi
- Piyasa Gözetimi ve Denetimi
- Hukuk Müşavirliği Mevzuat Görüş Sistemi (Sadece Ekonomi Bakanlığı Personeli için)
- Elektronik Mali İşler Sistemi Projesi
- İthalat Belge İşlemleri**
- Kullanılmış Eşya (Sadece Ekonomi Bakanlığı Personeli için)

© T.C. TİCARET BAKANLIĞI



Yetki Başvuru



KULLANICI YETKİLENDİRME BAŞVURUSU BİLGİLERİ İthalat İşlemleri

Nitelikli sertifika sahibinin		
Adı Soyadı		LÜTFEN BÜYÜK HARF GİRİNİZ.
TC Kimlik No (Yabancılar için Pasaport No [Sertifikada yer aldığı şekilde])		
Uyruk/Ülke	Türkiye	
Doğum Yılı	1923	
Unvanı		Kişinin kendi unvanı
Eposta Adresi		Örn: xxxxx@dtm.gov.tr
İş Adresi		Kişinin kendi iş adresi(ili dahil)
İş Telefonu 1		Örn: 3121234596
İş Telefonu 2 / Cep Telefonu		Örn: 3121234568
Faks No		Örn: 3121243586
Kullanıcı Tipi	Firma <input checked="" type="radio"/> Ekonomi Bakanlığı <input type="radio"/> Kamu Kurum <input type="radio"/>	
Temsil Edilen Firma Vergi No		Vergi No <input checked="" type="radio"/> T.C. Kimlik No (ŞAHİS FİRMASIYSA) <input type="radio"/>
Temsil Edilen Firma Adı		LÜTFEN BÜYÜK HARF GİRİNİZ.

Devam

Vazgeç

Adım 4- Kısıtlı Yetki Verilmesi

Yetkilendirme başvurusunun tamamlanmasından sonra Bakanlık firma yetkilisine belge yükleme yetkisi verir. Durum firma yetkilisine e-posta ile bildirilir.

Adım 5- Elektronik Olarak Belgelerin Sisteme Yüklenmesi

Kendisine kısıtlı yetki verilen yetkili kullanıcı, Bakanlık internet sayfasındaki "E-İmza Uygulamaları" bölümünde "E-İmza Uygulamalarına Giriş" başlığını seçerek elektronik imzası ile "İthalat Belge İşlemleri" menüsüne giriş yapar.

İlk olarak yetkili, "Firma Tanımlama Formu" bilgilerini eksiksiz olarak doldurur. Birinci maddede belirtilen ve elektronik olarak imzaladığı dilekçeyi ve PDF formatındaki diğer belgeleri "Yetkilendirme" menüsündeki "Yetki Evrak Yükleme" sayfasından sisteme yükleyerek başvurusunu tamamlar.

Adım 6- E- İmza Yetkilendirme İşleminin Yapılması

Belgelerin tam ve doğru olarak sisteme yüklendiği Bakanlıkça teyit edildiğinde yetkili kişiye İthalatBİS sistemi için **3 (üç) yıl** süre ile tam yetki verilir. Yetki verildiği, hem firmanın hem de yetkili kişinin başvuruda belirtilen e-posta adreslerine bildirilir.

Eksik veya hatalı belge yüklenmesi durumunda durum aynı e-posta adreslerine bildirir. Belgeler tamamlanıncaya kadar yetki verilmez.

Yetki Süre Uzatımı

Kullanıcının yetki süresi bittiğinde Yetkilendirme tebliğinin 6. Maddesinde belirtilen belgelerin sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Bu işlem gerçekleştirilene kadar yetki askıya alınır.

Yetki İptali

Firma kendi adına başvuran kişinin yetkisini iptal etmek istediğinde, Noter onaylı azilnamenin, Posta, kargo ya da KEP üzerinden Bakanlığa ulaştırması gerekmektedir.